|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  МУ «Агентство по управлению  муниципальным имуществом»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепцов И.С.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года | «УТВЕРЖДАЮ»  Глава МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепцов Е.М.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 года |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЭБЯХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № от « » 2011г.

с. Эбях 2011 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Общие положения……………………………………………………………………. 3

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения…………………………………. 4

3. Права и обязанности Учреждения………………………………………………….. 7

4. Организация образовательного процесса в Учреждении…………………………... .9

5. Участники образовательного процесса. их права и обязанности………………......12

6. Органы, осуществляющие полномочия Учредителя……………………….………16

7. Органы управленияУчреждением…………………………………………………....17

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения…………………………….....35

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения…………………………………………..36

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав………………...37

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждение «Эбяхская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем «Учреждение») создано путем преобразования Муниципального общеобразовательного учреждения «Эбяхская средняя общеобразовательная школа» Среднеколымского улуса (района) Республики Саха (Якутия) на основании распоряжения главы администрации «Среднеколымский улус (район)» от 21.07.2011г. №516-р. «О переходе муниципальных ОУ Среднеколымского улуса в новые типы учреждений», является составной частью муниципальной системы образования, обеспечивающей целенаправленный образовательный процесс по общеобразовательным и дополнительным программам для детей и подростков.
   2. Учреждение руководствуется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Законом РФ «Об учителе», Законом РФ и РС(Я) «О правах ребенка», нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), Типовым положением об общеобразовательном учреждении,правовыми актами органов местного самоуправления, договором с учредителем и настоящим Уставом.
   3. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Эбяхская средняя общеобразовательная школа» (далее «Учреждение») является Администрация Муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» (далее Учредитель).
   4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с Законодательством РФ.
   5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.
   6. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Российской Федерации «Об образовании».
   7. Учреждение является юридическим лицом вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязательства, быть истцом и ответчиком в суде**.**
   8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.
   9. Являясь юридическим лицом, учреждение   имеет самостоятельный баланс и счёт в органах казначейства, имеет смету доходов и расходов, расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.
   10. Настоящий Устав разработан на основе Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196.
   11. Учреждение может реализовывать дополнитель­ные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.
   12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
   13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свобод­ного развития личности, автономности и светского характера образования.
   14. Основными целями Учреждения являются фор­мирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обя­зательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адап­тация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, вос­питание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, семье, формирование здо­рового образа жизни.
   15. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самооб­разовании и получении дополнительного образования.
   16. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут созда­ваться детские общественные объединения.
   17. Учреждение несет в установленном законода­тельством Российской Федерации порядке ответственность за качество обра­зования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образова­тельного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склон­ностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
   18. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразователь­ные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
   19. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образо­вательный стандарт.
   20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, РС (Я) возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
   21. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
   22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.
   23. Учреждение вправе обмениваться делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.
   24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций
   25. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эбяхская средняя общеобразовательная школа».
   26. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Эбяхская средняя общеобразовательная школа».
   27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Муниципальным управлением «Агентство по управлению муниципальным имуществом» (далее МУ «АУМИ»), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, **за исключением** особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением МУ «АУМИ» или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
   28. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

- Фактический адрес: 678783 Республика Саха (Якутия), Среднеколымский улус (район), с.Эбях, улица Н. С. Габышева – Нэртэ 6, тел. 84115627138.

- Юридический адрес: 678783 Республика Саха (Якутия), Среднеколымский улус (район), с.Эбях, улица Н. С. Габышева – Нэртэ 6, тел. 84115627138

1.29. Почтовый адрес Учреждения: 678783 Республика Саха (Якутия), с.Эбях, улица Н.С. Габышева - Нэртэ МБОУ «Эбяхская средняя общеобразовательная школа.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере образования;

- качественное становление личности ребенка, стремящегося к постоянному самосовершенствованию, готового к творческой деятельности, способного жить в гармонии с собой и окружающим миром.

2.2.Для достижения указанных целей основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и развития личности, ее самореализации;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;

- создание осознанного выбора и освоение профессионального самоопределения;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- оказание помощи семье в воспитании детей и обеспечении полноценного развития ребенка;

- формирование общей культуры

- обогащение духовного мира ребенка в сочетании с семейными традициями;

- привлечение родителей к активному участию в педагогическом процессе воспитания и обучения детей.

2.3.Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы основного общего образования, среднего (полного) общего образования с учетом требований государственных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- совместно с Управляющим советом Учреждения привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства за счет представления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

**-** оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

А) Реализация основного общего и среднего (полного) общего образования.

Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования начального и среднего профессионального образования.

2.7. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающихся.

По желанию обучающихся и их родителей вводится обучение с использованием различных индивидуальных форм работы с детьми: работа по индивидуальным учебным планам (спецкурсы), индивидуальные и групповые консультации по различным профилям и направлениям.

2.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

а) к предпринимательской деятельности относятся:

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке сооружения, оборудование и иное имущество;

- в целях развития и совершенствования образования организовывать комплексы и объединения, в том числе с участием других учреждений;

- вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и РС(Я) и приносящую доходы для реализации основной уставной деятельности.

б) Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам (населению, предприятиям, учреждениям и организациям):

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей);

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договора с родителями (законными представителями);

- директором школы издается приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг;

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МУУО, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.3. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.4. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.5. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.8. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия МУ «АУМИ» по Среднеколымскому улусу распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом:

- МУ «АУМИ» – в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- МУУО – в отношении сделок с другими активами, кроме указанных в абзаце 2 настоящего пункта;

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.4.6. отчитываться перед МУ «АУМИ» за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.9. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

3.4.10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.11. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.12. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.4.13. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.14. своевременно представлять МУУО необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ**

4.1.Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет). Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

* 1. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.
  2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного «базового» и дополнительного компонентов образования.
  3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Среднеколымской Центральной улусной «районной» больницы. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
  4. Организация питания в Учреждении осуществляется буфетом (столовой) при средней школе. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.
  5. В Учреждении не допускается проведение учебных занятий, кружков при температуре воздуха – 48 градусов и ниже с ветром, - 51 и ниже без ветра.
  6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках. В Учреждении преподается в качестве иностранного - английский язык.
  7. Военная подготовка проводится как предмет за счет часов физкультуры.
  8. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего года.
  9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
  10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение.
  11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
  12. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме экстерната.
  13. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении общего образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
  14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
  15. .Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
  16. Обучение на дому осуществляется по рекомендации психолого медикопедагогической комиссии и на основании заключений медико-социальной экспертизы (МСЭ) по индивидуальным учебным планам
  17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, II-IV классы – не менее 34 учебных недель, V – XI классы – не менее 35 учебных недель. По согласованию с органами управления образования и (или) по решению учредителей на ступенях основного и среднего (полного) общего образования продолжительность учебного года может быть продлена до 37 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.
  18. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1. начало урока в I смене – в 8.30, во II смене – в 14.00, продолжительность уроков 1 классе не более 35 минут, 2-11 классы 45 минут; перемены между уроками - две по 20 минут или одна по 30 минут, остальные – по 10 минут.
2. учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Оплата за питание учащихся из семей со среднедушевым доходом выше величины прожиточного минимума, а также для работников образовательного учреждения осуществляется в порядке, определяемом постановлением Учредителя.

1. При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.
   1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти.
   2. По желанию родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.22.Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

4.23. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5 – 11 классах по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классах при изучении иностранного языка.

4.24.В целях максимального удовлетворения желаний обучающихся в Учреждении могут реализовываться дополнительные образовательные программы, в том числе и платные (за плату родителей), при условии поступления просьб, заявок от учащихся, родителей (законных представителей), педагогов. Вопрос о целесообразности дополнительного образования, содержание, порядок реализации каждой дополнительной образовательной программы рассматривается и определяется Педагогическим советом Учреждения при предварительном согласовании с директором Учреждения и утверждается Управляющим советом. Обучение по этим программам ведется с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.25. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-психологической консультации.

4.26.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

* 1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

**5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

**ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники школы

5.2. Порядок приема обучающихся: в Учреждение принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии медицинских противопоказаний, по заявлению родителей (законных представителей).

5.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Порядок приема обучающихся в Учреждение устанавливается согласно ст.16 Закона РФ «Об образовании». Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, определенных учредителем.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

* заявление на имя руководителя Учреждения
* копия «Свидетельство о рождении» (заверяется директором Учреждения)
* медицинская карта ребенка
* справка с места жительства
  1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
* заявление на имя директора Учреждения;
* выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
* личное дело ученика;
* медицинская карта ученика.
  1. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:
* заявление на имя руководителя Учреждения;
* аттестат об окончании 9-ти классов;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело ученика;

- медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанными его места жительства.

* 1. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
  2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом

- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду с согласия родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой;

- на добровольное вступление в любые общественные организации;

- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

-на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на получение базовых знаний по правилам охраны труда в образовательном процессе.

- на ознакомление с критериями оценки, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестации;

- на обеспечение и защиту конституционных прав граждан РФ на образование.

* 1. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

* 1. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- пользоваться во время учебных занятий плеером, радиотелефоном, мобильными и сотовыми телефонами;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом "По охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности".

5.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- при переходе в другое учебное заведение на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждения о приеме обучающегося директором другого учебного заведения;

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (в ред. Федерального закона от 21.07.2007 N 194-ФЗ).

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении (п. 7 в ред. Федерального закона от 16.03.2006 N 42-ФЗ)».

* 1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, Попечительский совет;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить родительский взнос, размер и порядок которого определяется общей конференцией школы; добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- на обеспечение детей из многодетных семей материальной помощью и горячим питанием;

- на обеспечение условий пребывания детей в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами;

- на качество образования для их детей.

- Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с оценкой, выставленной их ребенку, в срок не позднее, чем через 3 - 5 дней после выставления оценки.

* 1. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения. За порчу и ущерб государственного имущества Учреждения материальную ответственность несут родители.

5.14. Трудовые отношения между педагогическими работниками и Учреждением строятся на основе трудового договора. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со ст. 65, 331 Трудового кодекса РФ, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении. Для них обязательны следующие документы:

1. заявление о приеме на работу;
2. паспорт (с указанием местожительства);
3. диплом об образовании;
4. трудовая книжка;
5. медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).
   1. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:
6. Коллективным договором;
7. Уставом образовательного учреждения;
8. Правилами внутреннего трудового распорядка;
9. должностной инструкцией;
10. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
    1. Педагогические работники обязаны:

а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования;

е) проходить обучение по правилам охраны труда в образовательном процессе и соблюдать их.

* 1. Педагогические работники имеют право:

- избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

- работать в педагогическом совете;

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать формы и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся, учебники в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

- иметь сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, выход на досрочную пенсию по старости независимо от возраста при наличии 25-летнего стажа педагогической работы, длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;

- иметь социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, мо­гут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по ст. 336 Трудового кодекса РФ в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава образовательного учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

1. **ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. МУ «АУМИ» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

6.1.1. утверждает в установленном порядке Устав Учреждения по согласованию с МУУО , а также вносимые в него изменения;

6.1.2. определяет в установленном порядке совместно с МУУО перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением МУ «АУМИ», или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

6.1.3. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.4. дает согласие на предложение МУУО о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.5. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

6.1.6. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.1.7. дает согласие на внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.8. предварительно согласовывает в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.9. принимает в установленном порядке решения об одобрении действий в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.10. согласовывает решение МУУО об утверждении передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6.1.11. согласовывает решение МУУО об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения;

6.1.12. в случаях, установленных статьями 9.2 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предъявляет иски о признании сделок Учреждения недействительными;

6.1.13. принимает решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.1.6. и 4.1.7. настоящего Устава, по согласованию с МУУО путем направления ему проекта соответствующего решения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета.

1. **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор МБОУ «Эбяхская средняя общеобразовательная школа» (далее – Руководитель), который назначается Учредителем.

7.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

7.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

7.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности МУУО и МУ «АУМИ» по вопросам, входящим в их компетенцию.

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с МУУО.

7.5. Руководитель Учреждения:

7.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

7.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

7.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

7.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру по согласованию с МУУО, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

7.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

7.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

7.6. Непосредственно руководит Учреждением директор, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

Функции директора:

- организует разработку Устава Учреждения;

- разрабатывает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» и представляет его Управляющему совету (после одобрения педагогическим советом);

- разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение Совету. Организует реализацию утвержденной программы развития;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы и Правила поведения обучающихся Учреждения, организует и контролирует их исполнение;

- готовит мотивированное представление в Совет об исключении обучающегося. На основании решения Совета издает приказ об исключении обучающегося;

- организует совместно с Советом работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, привлечению средств из внебюджетных источников;

- разрабатывает и представляет Совету проекты договоров аренды с необходимым финансово-экономическим обоснованием;

- составляет и согласовывает с Советом бюджетную заявку, утверждает сметы и организует их исполнение;

- предоставляет Совету всю необходимую информацию для подготовки доклада Учредителю и общественности, содействует его обнародованию;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров: определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- формирует контингент обучающихся в соответствии с их предельной численностью (оговоренной в лицензии); обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования; организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по охране труда;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и учащимися;

- распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета и членом Совета;

- несет ответственность за учет и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Совета и Учредителя.

7.6.1. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных МУУО.

- Руководитель учреждения прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

* 1. Положение об Управляющем Совете школы.
     1. В соответствии с изменениями, внесенными в статьях 2, 13, 32, 33 и 35 РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 13.02.2003г.) в Учреждении создается Управляющий Совет.
     2. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
     3. Избираемыми членами союза являются представители:

- от числа родителей (законных представителей) обучающихся;

- от числа работников Учреждения;

- от представителей ученического самоуправления;

- директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

7.7.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

7.7.5. Срок полномочий Управляющего Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

7.7.6. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

7.7.7. Заседания Управляющего Совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.7.8. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушения действующего законодательства.

* + 1. Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.
    2. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

7.7.11.Управляющий совет имеет право утверждать:

* Концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
* Локальные акты Учреждения;
* Правила для учащихся;
* Структуру Учреждения по представлению директора;
* Бюджет Учреждения (смету доходов и расходов);
* Положения о стипендиях для учащихся.

Управляющий совет также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

* + 1. Управляющий совет имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.
    2. Управляющий совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
    3. Управляющий совет имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
    4. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц

7.8. Положение о педагогическом совете Учреждения.

7.8.1. Педагогический совет:

* Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.
* Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
* Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
* Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
* Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
* Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
* Утверждает план работы Учреждения на учебный год.
* Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России».
* Организует представления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
* Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
* Обсуждает, утверждает и организует выполнение планов всех подразделений и служб школы (методических объединений, творческих групп и т.п.);
* Подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;

7.8.2.Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

7.8.3. Председателем педагогического Совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

7.8.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

7.8.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

7.9. Положение о родительском комитете Учреждения.

* + 1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т. п.
    2. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

* + 1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий)
    2. Координирует деятельность классных родительских комитетов
    3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  1. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
  2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Управлением улусного (районного) управления образования с согласия улусной (районной) администрации.
     1. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях, заключать договора с организациями, учреждениями;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями ТК РФ;

г) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;

д) установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

л) организует обучение правилам охраны труда участников образовательного процесса и создает условия их исполнения;

м) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

* + 1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.
    2. Директор Учреждения по необходимости помогает установлению опекуна (попечителя) над воспитанником из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействует их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).
    3. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.
  1. Учреждение имеет право принимать локальные акты: приказы, инструкции, распоряжения, положения, правила.
  2. Положение о попечительском совете Учреждения:
     1. На основании п. 2, ст. 35 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с Уставом создается попечительский совет Учреждения.
     2. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения сроком на один учебный год.
     3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной управы или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

* + 1. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.
    2. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

Общее собрание родителей обучающихся учреждения или конференция родителей, избранных на собраниях каждого классного родительского коллектива, контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классных родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

* + 1. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.
    2. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.
    3. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.
    4. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.
    5. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов попечительского совета.
    6. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
    7. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
    8. Попечительский совет содействует:
* организации и совершенствованию образовательного процесса;
* организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
  + 1. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:
* о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* о совершенствовании деятельности Учредителя;
* о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем;
* об определении профилей обучения на третьей ступени образования.
  + 1. Попечительский совет определяет:
* направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
* перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
  + 1. Попечительский совет контролирует:
* целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
* заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

**8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

* 1. Учреждение финансируется по нормативам на одного учащегося, установленным в бюджете на основании договора между Учреждением и Учредителем.
  2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, учредитель закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления.
  3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.
  4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества по договору.
  5. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.
  6. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бесплатное) пользование.
  7. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеющим право на принятие и использование бюджетных средств за счёт средств соответствующего бюджета на основе бюджетной сметы.
  8. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. составляет и исполняет бюджетную смету;
2. принимает и исполняет обязательства в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
3. обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по смете;
4. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
5. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) и муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» РС (Я), регулирующими бюджетные правоотношения;
6. передаёт ведение бюджетного учёта на основании соглашения муниципальному специализированному учреждению по ведению бюджетного учёта «Муниципальная централизованная бухгалтерия» (далее - МЦБ).
   1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

8.10.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним МУ «АУМИ», в установленном порядке.

8.10.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

8.10.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

8.10.4. Внебюджетные средства.

8.10.5. Средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

* + 1. Доход от платных образовательных услуг, который поступает в специальный счет учреждения и их целевое использование контролируется попечительским советом;
    2. доход, полученный от реализации продукции и услуг, доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;

8.10.8. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

8.10.9. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

* 1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.
  2. Учреждение является собственником денежных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению, и учитываются на отдельном балансе.
  3. Не использованные в текущем году денежные средства не могут быть изъяты, кроме по решению суда, или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.
  4. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505.
  5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению учредителем.
  6. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатное расписание.
  7. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утверждаемым Советом Учреждения.
  8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

8.19.1. Эффективно использовать имущество.

8.19.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.19.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

8.19.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.19.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

8.19.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

8.20. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично МУ «АУМИ» в случаях, предусмотренных законодательством.

8.21. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия МУ «АУМИ» и МУУО.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100256;fld=134;dst=241) «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

8.22. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки

МУ «АУМИ» и МУУО.

8.23. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется МУ «АУМИ», на основании решения МО «Среднеколымский улус (район)», подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

8.24. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением РС(Я), или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета РС(Я) или бюджета государственного внебюджетного фонда РС(Я), если иное не установлено законодательством РФ.

8.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют МУ «АУМИ» и МУУО в установленном законодательством порядке.

8.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Республики Саха (Якутия).

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен сдержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

8.27. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

8.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансово-казначейском управлении МО «Среднеколымский улус (район)».

8.29. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и МУУО.

8.30. Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.31. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Среднеколымском улусе (районе) в установленном порядке.

**9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Правительством Российской Федерации, государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных - органом местного самоуправления, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или ес­ли Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определенные виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому общеобразовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

9.4. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке установленном Правительством российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

* 1. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для федеральных государственных образовательных учреждений, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления – для муниципальных учреждений.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

* 1. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным учреждением, а также в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
  2. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
  3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

* 1. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Советом школы и выносятся для обсуждения и принятия на общее собрание трудового коллектива.

10.2. Принятые изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются исключительно Учредителем.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

10.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.